



Antrag zur Verlängerung des Qualitätssiegels „Bewegungskita Rheinland-Pfalz“

1. Antragsstellende Kindertageseinrichtung: _____

Anschrift: _____

Telefon: _____ E-Mail: _____

2. Träger der Kindertageseinrichtung: _____

Anschrift: _____

Telefon: _____ E-Mail: _____

3. Personale Strukturen der Kindertageseinrichtung:

Anzahl der pädagogischen Mitarbeiter / innen: _____

Anzahl der Gruppen: _____ Anzahl der Kinder: _____

4. Der Träger und das pädagogische Personal der Tageseinrichtung für Kinder verpflichten sich, die Kriterien der „Standards für das Qualitätssiegels“ der Bewegungskita Rheinland-Pfalz für weitere vier Jahre anzuerkennen und sie mit allen zur Verfügung stehenden Möglichkeiten umzusetzen.

5. Die Kindertageseinrichtung weist nach, dass die einheitlichen Kriterien weiterhin erfüllt werden. Hierfür werden die ausgefüllte **Checkliste zur Verlängerung** des Qualitätssiegels inklusive der erforderlichen Belege eingereicht.

6. Die Kindertageseinrichtung hat Maßnahmen zur Weiterentwicklung des Profils „Bewegungskindergarten RLP“, speziell die bei der Ortsbegehung vereinbarten Maßnahmen, umgesetzt und kann diese anhand der Unterlagen oder **Bildmaterial** belegen.

7. Aus jeder Gruppe der Kindertageseinrichtung hat eine Mitarbeiterin/ein Mitarbeiter eine mindestens 60-stündige zusammenhängende **Zusatzqualifikation** aus dem Bereich „Entwicklungsförderung durch Bewegung“ absolviert. Die Nachweise werden in Kopie eingereicht.

8. Die Erzieherinnen/der Erzieher, die bereits eine Zusatzqualifikation besitzen, haben diese durch mindestens **15 Lerneinheiten Fortbildung** im Bereich Bewegungsförderung innerhalb der letzten vier Jahre aufgefrischt. Die Nachweise werden in Kopie eingereicht.

Die Benennung der Mitarbeiter und der erbrachten Zusatzqualifikationen/Fortbildungen erfolgt im Fragenkatalog zur Verlängerung.

Wir erklären uns bereit, die Erfüllung der vom Verein Bewegungskindertagesstätte Rheinland-Pfalz e.V. aufgestellten Kriterien bei einer **örtlichen Begehung** überprüfen zu lassen. (telefonische Terminvereinbarung)

Unterschrift und Siegel des Trägers: _____

Unterschrift der Leitung der Kindertageseinrichtung: _____

Ort, Datum: _____